

image not found or type unknown



По оценкам Gardner Group, в среднем каждый документ копируется 9–11 раз. Рассылка и доставка твердых копий — это довольно трудоемкая процедура, включающая в себя отправку факсов и электронных писем, либо доставку вручную. Эта проблема практически полностью снимается при использовании электронных отчетов: снижается не только потребление бумаги, но и прочие расходы и, главное, существенно сокращается время выполнения этой работы.

Программное обеспечение, предназначенное для распространения информации, автоматически пересылает данные тем, кто в них заинтересован. Такой интеллектуальный метод распространения еще сильнее сокращает трудозатраты, характерные для ручной обработки документов. Пользователю уже не нужно искать информацию, она автоматически присылается в его почтовый ящик.

### **Запланированные отчеты**

Приложения по доставке информации обеспечивают выполнение запросов через электронную почту. В соответствии с некоторым расписанием (ежедневно, еженедельно и т.д), формируется определенный информационный материал и отсылается подписчику. И теперь не нужно часами составлять одни и те же отчеты. (Например, менеджеры по продажам могут назначить определенный день, в который они каждый месяц будут получать в свой почтовый ящик отчет о работе своих отделов). Регулировать план рассылок может либо только администратор, либо несколько авторизованных пользователей. Содержимое, время, частота, формат и даже метод распространения информации может меняться в соответствии с индивидуальными требованиями.